

ARRÊTÉ N° 03720230811464

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 51 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 10/08/2023

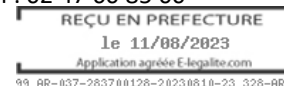
Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230400997820001 MAIRIE DE CHINON	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/08/2023	07/09/2023
	ATSEM (h/f) Enfance <i>Sous l'autorité de la responsable du service des affaires scolaires de la Mairie de Chinon, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Missions - Assister les professeurs des écoles pour l'accueil et l'animation des activités pédagogiques des enfants. - Encadrer et aider les enfants lors de la prise de repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Assurer la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire et éducatif. - Accompagner les enseignants au cours de certaines activités extérieures à l'établissement. - Connaître et appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité pour apporter aide, assistance et développement de l'autonomie des enfants. - Participer à la communauté éducative et aux projets de l'école. - Réaliser un nettoyage approfondi lors des vacances scolaires. Profil et compétences - Être titulaire du concours d'ASTEM. - Vous êtes disponible, rigoureux(se), réactif(ve) et autonome. - Vous possédez des qualités relationnelles et avez le goût du travail en équipe. - Vous faites preuve de pédagogie et possédez les connaissances nécessaires dans le domaine du développement de l'enfant et de l'hygiène et la sécurité. - Vous appréhendez les techniques d'écoute active, de communication et d'animation auprès des enfants. - Vous disposez du permis de conduire B.</i> avec offre O037230400997820 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230400997820-atsem-h-f/2					
V037230701119764001 MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/08/2023	28/08/2023
	Agent d'entretien des locaux Technique - Bâtiments <i>Nettoyage des locaux communaux</i> sans offre					
V037230801147475001 MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h48	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/08/2023	01/09/2023
	AGENT AIDE ECOLE - ATSEM TECHNIQUE <i>Aide à l'enseignante Surveillance et aide à la restauration scolaire Garderie périscolaire Aide au ménage de la cantine Entretien des locaux de l'école (ménage - désinfection)</i> avec offre O037230801147475 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801147475-agent-aide-ecole-atsem/2					
V037230801149993001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	03/08/2023	02/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



LOIRE				publique		
<p>Professeur de percussion Service Culturel <i>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole Municipale de Musique, vous assurez les cours de percussions et de batterie. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez à l'élaboration du nouveau Projet d'Etablissement, aux différentes manifestations, et contribuerez à la vie musicale de l'école avec vos élèves. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</i> sans offre</p>						
V037230801150001001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/08/2023	02/09/2023
<p>Professeur de contrebasse Service Culturel <i>Sous la responsabilité de la Directrice des Services Culturels, vous serez en charge à hauteur de 2h00 de cours de contrebasse par semaine. Vous participez à l'élaboration du programme musical de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement varié selon les directives du schéma d'orientation pédagogique et du Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations, et contribuerez à la vie musicale de l'école avec vos élèves.</i> sans offre</p>						
V037230801150005001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	03/08/2023	01/11/2023
<p>Chargé de développement culturel et médiation Service Culturel <i>Missions d'organisation administrative, financière et logistique des manifestations suivantes : - les expositions au pavillon Charles X, Manoir de la Tour, Pavillon de la Création: 40 expositions/an: o Gestion des plannings, réponses aux courriels, rédaction et frappe des courriers, suivi logistique, suivi communication (éléments pour le site de la ville, affiches) o Pour 4 à 5 expositions par an : organisation complète des expositions avec vin d'honneur, communication (cartons d'invitation, affiches), diffusion auprès des fichiers culture, prise en charge du transport, assurance, logistique etc.... - les spectacles jeune public, les résidences d'artistes, les concerts Salons Ronsard, les Journées du Patrimoine, les Rendez-vous aux jardins : o Gestion des contrats de cessions ou de résidence, des GUSO, coordination des séances scolaires, des déclarations droits d'auteurs, réservation matériel, catering, repas, hébergement, réservations billetterie, demande de travaux communication, notes de service, fiches arteli Missions de développement des publics et médiation : Vous contribuez à la visibilité des projets culturels de la ville auprès des différents publics en assurant leur promotion auprès des partenaires, des usagers : - A partir des dossiers de médiations culturelles proposés par les compagnies artistiques de la saison culturelle, élaborer des projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics. - Développer des actions culturelles et de sensibilisation auprès des publics éloignés de l'offre culturelle en lien notamment avec le CCAS et le secteur socioculturel - Participer au montage de projets transversaux comme " Quartiers d'été ", événement porté à la fois par le service culturel, le service relations publiques et le Centre de vie sociale. - Représenter le DAC lors des</i></p>						

	réunions avec les écoles, les collèges, les associations pour présenter les projets, les événements et rechercher de nouveaux publics - Identifier de nouveaux partenaires et renforcer les liens avec nos partenaires actuels (le Théâtre Olympia, Culture du coeur, L'université, Le Petit Fauchoux, etc.) - Evaluer les actions auprès des publics. Et corriger si besoin. Missions secondaires : Participer à la billetterie les jours de spectacles, suppléance régie spectacles et participer à l'accueil des artistes. Titulaire d'un Bac + 3 au minimum dans la filière culturelle, vous êtes autonome, organisé(e), rigoureux(se) et vous savez faire preuve d'adaptabilité. Vous avez une expérience dans le champ de l'action culturelle, de préférence en collectivité territoriale. La maîtrise des outils bureautiques, et la possession de qualités rédactionnelles et relationnelles sont demandées. Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS sans offre					
V037230801150980001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
Chargé de l'entretien des locaux et de la surveillance de la restauration scolaire Logistique <i>Nettoyage des locaux scolaires Encadrement des enfants bénéficiant du service de la restauration scolaire en veillant à leur sécurité, leur hygiène, leur éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits et le respect de la discipline</i> sans offre						
V037230801150980002 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
Chargé de l'entretien des locaux et de la surveillance de la restauration scolaire Logistique <i>Nettoyage des locaux scolaires Encadrement des enfants bénéficiant du service de la restauration scolaire en veillant à leur sécurité, leur hygiène, leur éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits et le respect de la discipline</i> sans offre						
V037230801151015001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
Chargé de l'entretien des locaux et de la surveillance de la restauration scolaire Logistique <i>Nettoyage des locaux scolaires Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à leur sécurité, leur hygiène, leur éducation alimentaire, l'écoute de leurs besoins et souhaits et le respect de la discipline</i> sans offre						
V037230801151043001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2023	01/10/2023

	<p>UN AGENT DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS - PLOMBIER (F/H) DIRECTION DES SPORTS <i>DEFINITION</i> Au sein du service Maintenance des équipements sportifs, le plombier de la régie intervient sur le patrimoine pour assurer les dépannages, la maintenance préventive et des opérations de rénovation des installations de plomberie sanitaires <i>MISSIONS PRINCIPALES ET SECONDAIRES</i> - Diagnostic et contrôle des équipements - Réalisation des travaux de maintenance en plomberie dans les installations sportives - Pose et raccordements des éléments sanitaires - Pose de tuyauteries encastrées ou apparentes - Travaux d'entretien courant des équipements - Utilisation et maintenance courante de l'outillage - Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits - Transport et interventions pour les manifestations <i>MISSIONS SPECIFIQUES ET AUTRES MISSIONS</i> - Réalisation des travaux de maintenance dans les installations sportives dans un autre domaine d'activité selon les besoins du service - A titre exceptionnel, le responsable de service gestion ou son délégué peut confier à l'agent toutes tâches utiles à la mission de service y compris dans un autre domaine d'activité, sur tous sites et/ou manifestations avec offre O037230801151043http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801151043-agent-maintenance-equipements-sportifs-plombier-f-h/2</p>					
V037230801151051001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	<p>Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre</p>					
V037230801151051002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	<p>Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre</p>					
V037230801151051003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	<p>Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre</p>					
V037230801151051004	Adjoint technique	Poste vacant suite à	05h00	ouvert aux contractuels	04/08/2023	04/09/2023

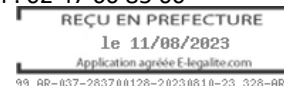
MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre					
V037230801151051005 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
	Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre					
V037230801151051006 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
	Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre					
V037230801151060001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
	Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre					
V037230801151068001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
	Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



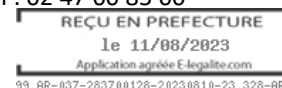
	<i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre					
V037230801151072001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
	Chargé de la surveillance de la restauration scolaire Scolaire <i>Encadrement des enfants bénéficiant de la restauration scolaire en veillant à : - leur sécurité, - leur hygiène, - leur éducation alimentaire - l'écoute de leurs besoins et souhaits - le respect de la discipline</i> sans offre					
V037230801151305001 MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	04/08/2023	03/09/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Missions : Voirie : Plantations, tonte, taille et entretien régulier : Entretien du cimetière Pavoisement pour les fêtes et cérémonies Élections et affichage : Éclairage public et illuminations de Noël Gestion des produits phytosanitaires. Chaufferies Travaux de bricolage (peinture, plomberie, maçonnerie,...) à la demande.</i> avec offre O037230801151305 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801151305-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V037230801151489001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/08/2023	04/09/2023
	Chargé(e) d'accueil Administration générale <i>Vos missions : ACCUEIL - Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services. - Gestion du standard : réceptionner, filtrer et orienter les appels, prendre les messages, identifier et gérer la demande et son degré d'urgence, gestion du répondeur. GESTION ADMINISTRATIVE - Procéder à l'enregistrement du courrier à l'arrivée et à sa ventilation entre services - Affranchissement et enregistrement du courrier au départ - Traitement de la boîte mail " accueil " de la collectivité et répartition des informations - Aide ponctuelle en matière de secrétariat courant - Préparation puis rangement des salles avec selon les besoins, gestion des commandes traiteurs et courses. DISTRIBUTION ET SUIVI ADMINISTRATIF DES BACS POUBELLE ET COMPOSTEURS - Distribution des bacs et composteurs selon demande des administrés arrivant sur le territoire - Elaboration des conventions destinées aux administrés - Tenue à jour du registre correspondant GESTION DE LA LOCATION DU MATERIEL COMMUNAUTAIRE DEFINIR LES BESOINS EN APPROVISIONNEMENT - Suivre l'état des stocks - Passer les commandes (après accord du responsable de service) : réceptionner et contrôler les fournitures administratives et les produits entretien</i> sans offre					
V037230801151806001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	07/08/2023	06/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



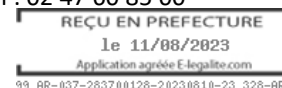
CC LOCHES SUD TOURAINE	classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	emploi permanent		de la fonction publique		
Animateur enfance - jeunesse (h/f) SERVICE A LA POPULATION <i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : * Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation - Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les enfants dans les sorties extérieures - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur * Gérer l'équipement - S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes sans offre</i>						
V037230801152234001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/08/2023	09/10/2023
Technicien d'Exploitation Direction des Systèmes d'Information <i>L'agent assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques de l'ensemble des services de la collectivité. Il assiste et conseille les utilisateurs et assure la maintenance des équipements. Il gère également les incidents techniques et contribue à leur résolution. Activités Principales : 1. Installation, maintenance et sécurisation du système d'exploitation et d'information - Appliquer la politique de maintenance du parc micro. - Effectuer les commandes d'équipements informatiques et de logiciels. - Superviser l'infrastructure des réseaux d'information et garantir leur fonctionnement et leur sécurité. - Respecter les normes et les standards des bases de données, des outils, systèmes ou réseaux. - Planifier des plans de maintenance et de sauvegardes. - Participer à la définition des procédures de qualité et de sécurité des systèmes d'information. - Assurer la maintenance technique du site Internet de la Ville, des applications WEB et des bases de données de tous les applicatifs WEB - Administrer O365 ainsi que l'AZURE AD de la collectivité 2. Pilotage des projets métiers - Recenser les besoins des utilisateurs et en assurer le suivi. - Assurer l'assistance des logiciels bureautiques et des progiciels - Réaliser les tableaux de bord de suivi de l'exploitation - Garantir le bon respect des cahiers des charges 3. Support et assistance aux utilisateurs et fonctions transversales - Apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs. - Participer à la définition de l'ensemble des moyens de communication interne nécessaires à la mise en place de nouveaux projets SI. 4. Élaboration et mise en oeuvre de l'assistance utilisateur : - Assurer l'assistance et le conseil aux utilisateurs et les former concernant l'utilisation des progiciels - Suivre la qualité du service rendu 5. Gestion et administration courante du parc informatique et téléphonique - Suivi des tickets d'incidents, suivi du respect des délais - Suivi du PRA/PCA - Suivre l'état de parc informatique et téléphonique. En assurer le renouvellement et la maintenance (entretien et dépannage) - Suivi budgétaire, élaboration du budget annuel en relation avec le D.S.I. Activités Secondaires : L'agent peut être amené, en collaboration avec la Direction des Services à la Population, à : - préparer l'ensemble des matériels informatiques et des logiciels nécessaires pour les élections. - assurer la présentation des résultats sur grand écran et sur le site Internet de la ville les jours de vote. L'agent pourra être amené à accompagner des prestataires extérieurs dans le cadre d'interventions techniques.</i> avec offre O037230801152234 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801152234-technicien-exploitation/2						
V037230801152364001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	07/08/2023	15/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN				de la fonction publique		
Assistante de gestion financière <i>Assure les opérations courantes de gestion financière et comptable dans le respect des règles comptables. BUDGET ET TRESORERIE : * Recensement des besoins et élaboration des prévisions budgétaires, suivi de leur exécution et appui à la réalisation des comptes administratifs * Application et suivi de l'exécution budgétaire (dépenses et recettes), contrôle des balances * Contrôle et suivi de la disponibilité des crédits budgétaires, analyses financières (tableaux de suivi et de gestion) et par services * Contrôle, suivi et analyse des crédits spécifiques : crédits voirie, états des dépenses pour les subventions * Suivi trésorerie EXECUTION BUDGETAIRE : * Réception et contrôle des factures par rapport aux bons de commande et marché en cours * Ordonnancement des dépenses et des recettes, investissement et fonctionnement, pour transmission à l'agent comptable et en assure le contrôle sous forme dématérialisée (Chorus Pro, Hélios) * Déclarations de TVA et FCTVA * Gestion des bons de commandes, saisi et suivi des engagements * Liquidation des écritures spécifiques y compris le remboursement de la dette AUTRES MISSIONS : * Facturation des ordures ménagères - redevance spéciale sans offre</i>						
V037230801152870001 MAIRIE DE TRUYES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h30	à pourvoir par voie statutaire	07/08/2023	07/09/2023
Agent de restauration restaurant scolaire <i>- Assistance à la production des repas - Réaliser les tâches préalables à l'élaboration des mets - Appliquer et respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire - Service des repas - Dresser et débarrasser les tables - Présenter les mets dans le respect de l'art culinaire - Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène - Accompagnement des enfants pendant le repas - Adopter une conduite d'accompagnement des enfants pendant le repas - Appliquer le cas échéant les consignes du projet d'accueil individualisé - Nettoyage des locaux - Nettoyage des locaux : balayage, lavage, dépoussiérage des surfaces et des bâtiments - Tri et évacuation des déchets courants - Contrôle de l'état de propreté des locaux - Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits en lien avec l'équipe sans offre</i>						
V037230801153083001 SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/08/2023	06/09/2023
Agent des écoles SCOLAIRE <i>L'agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes : - Service de restauration scolaire et surveillance des enfants - Entretien ménager lié aux fonctions de l'école dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées - Autres attributions éventuelles en fonction des besoins du service sans offre</i>						
V037230801153203001 SI DE GESTION DES COLLEGES SAINT CYR - LUYNES FONDETTES - LA MEMBROLLE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/08/2023	07/09/2023
Accompagnateur (trice) transpports scolaires <i>Accompagner et surveiller, durant le transport en bus scolaire. Répertorier les enfants selon les listes fournies. Aider les enfants au moment des arrêts à</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>monter et à descendre du véhicule en toute sécurité. Assurer la surveillance à l'intérieur du bus et faire appliquer les règles de sécurité selon le règlement intérieur établi par le Syndicat et le code de la route et notamment le port de la ceinture de sécurité.</i>					
	sans offre					
V037230801153219001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/08/2023	01/11/2023
MAIRIE DE LUYNES	AGENT DE PROPLETE - CHAUFFEUR BALAYEUSE PROPLETE <i>Conduite, maintenance et entretien de la balayeuse Assistance au balayage mécanisé avec l'aide d'un souffleur Entretien des espaces et voies publics communaux Entretien du mobilier urbain Entretien de l'outillage Intervention rapide en cas d'accident ou de catastrophe naturelle Participation montage et démontage des installations festives lors de diverses manifestations Participation à la viabilité hivernale Nettoyage du marché en alternance avec les autres agents des STM Renforcer occasionnellement les équipes voirie, parcs et jardins, bâtiment ou parc auto.</i> avec offre O037230801153219 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801153219-agent-proprete-chauffeur-balayeuse/2					
V037230801153316001	Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/08/2023	01/11/2023
MAIRIE DE LUYNES	Responsable du centre technique municipal (H/F) CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL <i>Sous la responsabilité du directeur des services techniques, pilotage, coordination et animation du service bâtiment et encadrement des autres services des STM en l'absence du DST.</i> avec offre O037230801153316 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801153316-responsable-centre-technique-municipal-h-f/2					
V037230801153368001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	08/08/2023	07/09/2023
MAIRIE DE BALLAN MIRE	animatrice surveillante périscolaire primaire <i>animatrice surveillante en périscolaire</i> sans offre					
V037230801153518001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/08/2023	07/09/2023
MAIRIE D'AMBOISE	Technicien Systèmes et réseaux informatique Direction des systèmes d'information LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE Un Technicien Systèmes et réseaux informatique Poste au sein de la Direction des Systèmes d'Information DSI commune Villes d'Amboise - Nazelles-Négron -Communauté de Communes du Val d'Amboise Cadre d'emplois : Technicien Missions : Vous contribuez à la satisfaction des utilisateurs en mettant en oeuvre, en entretenant et faisant évoluer les outils informatiques et de télécommunication répondant aux					

<i>besoins des trois collectivités. Vous veillez à la sécurisation de l'architecture et des traitements.</i> avec offre O037230801153518 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801153518-technicien-systemes-reseaux-informatique/2						
Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/08/2023	01/10/2023
référént administratif et accompagnement des agents ATTEE du Service Education (H/F) Direction de l'Education et du Patrimoine _ Service Éducation <i>Le département assure l'accueil, la restauration, l'hébergement ainsi que l'entretien général et technique dans les 54 sites des collèges du Département. Le service Education est composé de 16 personnes : un pôle fonctionnement des collèges, un pôle restauration, un pôle financier, un secrétariat et deux chargés de mission. Il est en lien direct avec les équipes de direction et les adjoints techniques des établissements d'enseignement qui font partie du service Education et interviennent dans ces établissements. Rattaché(e) directement au responsable du pôle fonctionnement des établissements sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'agent affecté(e) sur ce poste sera chargé(e), en fonction d'une sectorisation géographique lui confiant la moitié des collèges, du suivi administratif de la carrière des agents et de leur accompagnement de proximité dans le cadre des relations de travail. A ce titre, il/elle aura pour missions : Au titre du suivi administratif de la carrière des agents ATTEE (adjoints techniques des établissements d'enseignement) - de gérer des remplacements, - de suivre et contrôler les plannings, - de suivre et contrôler les évaluations, - de mettre en place et suivre les tableaux de bord des formations, - d'étudier et de répondre aux diverses demandes des agents en lien avec les services de la DRH, - de répondre aux diverses demandes administratives du service Education. Au titre de l'accompagnement de proximité des agents ATTEE - d'intervenir en proximité au sein des établissements sur les aspects relationnels : o d'échanger avec les agents sur leurs postures professionnelles pour contribuer à la qualité de vie au travail et réguler les situations conflictuelles, o de garantir la communication et les conditions de travail (équipement numérique, locaux, etc), o d'animer des réunions de secteur ou groupes de travail sur des thématiques liées aux missions, - d'intervenir en proximité au sein des établissements sur les aspects organisationnels : o d'informer et conseiller les collègues sur la politique RH et la gestion des agents ATTEE o d'accompagner l'organisation des missions des ATTEE au sein des établissements en collaboration avec les référents techniques o de rédiger les notes, courriers et comptes-rendus relatifs aux missions confiées Au titre des missions et activités spécifiques - De passer, d'exécuter et de suivre les marchés. - De réaliser des tableaux de bords, des indicateurs d'activité et des outils de pilotage. Il/Elle assurera l'interface avec les agents ATTEE et les équipes de direction des collèges. Il/Elle travaillera également en collaboration directe avec la secrétaire du service pour le suivi des missions liées à la carrière des agents. Il/Elle sera en relations avec l'équipe du service Education et les différents services de la Direction des ressources humaines. Les horaires pourront varier ponctuellement en fonction des besoins du service et les congés devront être posés prioritairement sur les périodes de vacances scolaires. L'agent recruté(e) devra être titulaire du permis B, pour effectuer les déplacements au sein des collèges. Compétences / Aptitudes - de formation en ressources humaines et management, avec une expérience sur un poste similaire souhaité, - connaissance du statut de la fonction publique territoriale, et des règles de gestion des ressources humaines, - connaissance des règles de médiation et de négociation, - maîtrise des outils bureautiques et informatiques, - savoir respecter la discrétion professionnelle, - développer une appétence pour la médiation et la régulation des conflits, - avoir le sens de l'initiative, un esprit d'analyse et de synthèse et des capacités rédactionnelles, - être force de proposition et avoir des capacités de reporting, - Qualités en matière d'organisation, de travail en équipe, d'écoute, de rigueur, de dynamisme et de réactivité requis.</i> sans offre						

V037230801153650001

**CONSEIL DEPARTEMENTAL
D'INDRE ET LOIRE**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



V037230801153676001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h31	à pourvoir par voie statutaire	08/08/2023	08/09/2023
	Agent de restauration Service restauration - Assurer la mise en place des repas des jeunes convives sur un principe de liaison chaude (salle, mise en barquettes, plats...) - Respecter les procédures d'auto-contrôle (température, grammage, plat test DSV...) - Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...) - Assurer le service des repas aux jeunes convives - Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement de production de la salle de restaurant et des locaux de la cuisine centrale (le mercredi) après le service - Repérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et Directrice de la Vie Locale) - Assurer, en collaboration avec les autres agents du service, le nettoyage complet des restaurants selon un planning défini durant les vacances sans offre					
V037230801153716001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	09h30	à pourvoir par voie statutaire	08/08/2023	08/09/2023
	Professeur de clarinette Ecole Municipale de Musique Enseignement de la pratique instrumentale (Clarinette) - Définition et Gestion du projet de classe (Clarinette), suivant les dispositions du Projet d'établissement de l'école de musique et du schéma d'orientation du Ministère de la culture -Application du règlement pédagogique et des études, respect des consignes du règlement intérieur. Direction conjointe du Petit Ensemble à vent. sans offre					
V037230801154264001 MAIRIE DE TOURS	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/08/2023	01/11/2023
	UN RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DES PROBLEMATIQUES REGLEMENTAIRES (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Poste N°3789 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DES PROBLEMATIQUES REGLEMENTAIRES (H/F) Cadre d'Emplois des Ingénieurs Territoriaux Classification RIFSEEP - A3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours La Ville de Tours met en oeuvre un programme pluriannuel ambitieux de travaux de construction ou de rénovations lourdes des bâtiments municipaux avec un budget annuel de 30 M d'euros. Le parc de constructions géré par la Direction Architecture et Bâtiments comprend 600 bâtiments qui représentent une surface totale de 550 000 m2. Dans ce contexte, sous le pilotage de la Direction de la Direction Architecture et Bâtiments, vous organisez les diagnostics et vérifications réglementaires dans les bâtiments municipaux ; vous définissez, répartissez et assurez le suivi des actions correctives, y compris celles émanant de la commission de sécurité ; vous supervisez la gestion des informations liées à l'amiante (base de données) ; vous organisez la maintenance et la réalisation de travaux concernant des installations techniques liées à la sécurité. avec offre O037230801154264http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801154264-responsable-service-gestion-problematiques-reglementaires-h-f/2					
V037230801154279001	Rédacteur, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	08/08/2023	11/09/2023

MAIRIE D'AMBOISE	1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché, Attaché principal, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	une mutation vers autre collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Responsable du service Commerce-Tourisme et des animations commerciales COMMERCE TOURISME <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE (37) Un/e Responsable du service Commerce-Tourisme et des animations commerciales Placé(e) sous la direction du directeur de la Culture, du Commerce et du Tourisme Cadre d'emplois : des Rédacteurs ou Techniciens Territoriaux (cat B) ou des Attachés (cat A) Missions : Développer, accompagner et animer l'activité commerciale de la Ville sans offre</i>						
V037230801154386001 CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/08/2023	07/09/2023
Assistant.e aux Services techniques h/f Technique <i>Assistant.e aux Services techniques h/f sans offre</i>						
V037230801155053001 MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/08/2023	08/09/2023
Animateur enfance - jeunesse (h/f) PETITE ENFANCE <i>Accueil et prendre en charge groupe d'enfants-Propose et met en oeuvre des activités d'animation, de loisir dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la collectivité sans offre</i>						
V037230801155416001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/08/2023	11/09/2023
Responsable Petite enfance, Enfance, Jeunesse et parentalité Petite enfance, Enfance, Jeunesse et parentalité <i>1) Impulser la politique PEEJ du territoire * Traduire les orientations politiques en plans d'actions * Mettre en oeuvre les projets définis dans le cadre des orientations politiques 2) Suivi de la mise en oeuvre et au suivi du Contrat Enfance Jeunesse (CEJ) et de la CTG avec la CAF * Mettre en oeuvre et piloter les actions du contrat * Assurer le suivi technique, pédagogique et financier des actions inscrites * Approuver les données CAF, transmettre les bilans et les états annuels à la CAF pour le service Jeunesse 3) Accompagner les structures PEEJV dans la mise en place de leurs projets locaux * Assurer une veille quant au suivi administratif et financier des structures petites enfance, enfance-jeunesse * Apporter un soutien technique et pédagogique aux services municipaux et associatifs qui gèrent des actions en direction de la petite enfance, de l'enfance ou de la jeunesse. * Participer à l'élaboration, au suivi et à l'exécution des contrats et conventions liés à l'enfance-jeunesse * Veiller au respect et l'application des réglementations au sein de ces structures et alerter les élus au besoin * " Guichet unique " en partenariat avec la CAF et le gestionnaire petite enfance * Assurer le suivi et le développement des projets, notamment du transport solidaire 4) Pilotage administratif et budgétaire du service * Elaboration du budget du service et suivi de l'exécution</i>						

	<i>budgétaire en lien avec le service finance 5) Encadrer l'équipe du service jeunesse communautaire * Coordonner l'activité du service, l'application des projets, des règlements et les normes d'hygiène et de sécurité * Planifier le travail en vue d'optimiser le fonctionnement et l'organisation du service * Avoir un rôle d'appui auprès des agents du service * Assurer le lien entre les agents et le DGS sans offre</i>					
V037230801155504001 MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Agent social	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/08/2023	08/09/2023
	agent social Petite enfance <i>Missions liées au public accueilli - Accueil de l'enfant et de sa famille - Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien - Encadrement des enfants Missions liées à l'intendance de la structure - Gestion de repas selon les protocoles de l'établissement - Entretien du matériel, du linge selon les protocoles de l'établissement - Entretien des locaux selon les protocoles de l'établissement Mission générale - Travail en équipe sans offre</i>					
V037230801155508001 MAIRIE DE DESCARTES	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/08/2023	18/09/2023
	assistant enseignement artistique (H/F) culture- animations locales -communication <i>sous la responsabilité du directeur de l'école municipale de musique, vous serez chargé(e) d'assurer l'enseignement des cours de percussions: - organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves -Relation avec les élèves et les familles -Participation à la vie de l'établissement (ateliers, orchestres) -Encadrement de la classe OAE et de l'atelier musiques actuelles Missions : autonomie du poste, organisation du temps de travail définie chaque année en tenant compte du cadre d'emploi de l'enseignant, activité cadrée par le projet d'établissement et par le schéma d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé et disponibilité. Profils recherchés : maîtrise de la discipline enseignée, être titulaire à minima d'un prix de conservatoire, DE de percussions ou diplômes équivalents, filière culturelle, catégorie B, temps travail : 10 h. date limite de candidature 10/09/2023 sans offre</i>					
V037230801155560001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/08/2023	08/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>DESCRIPTIF DU POSTE : Au sein de la régie d'eau et d'assainissement, sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous serez chargé(e) de l'entretien courant du réseau d'eau potable ainsi que de l'intervention sur les branchements et compteurs. Vous serez également chargé(e) de tâches courantes sur les réseaux et équipements d'assainissement. MISSIONS PRINCIPALES : * Surveiller et assurer la maintenance des réseaux, d'eau potable et d'assainissement. * Réaliser des branchements * Mettre à jour des plans de réseaux et transmettre des informations aux usagers. * Effectuer des mesures d'autocontrôle, d'entretien et de réglage des points de contrôle, en assurer le suivi. * Détecter les fuites, et réaliser les réparations sur le réseau. * Relever et changer des compteurs d'eau potable. * Effectuer l'entretien aux abords des stations : travaux de voiries, de maçonnerie diverse, d'espaces verts.</i>					

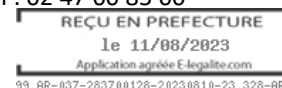
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	sans offre					
V037230801155758001 MAIRIE D'AMBOISE	Brigadier-chef principal, Gardien brigadier	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	09/08/2023	01/01/2024
	Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE Par voie de mutation Un agent de Police Municipale (Gardien-brigadier ou Brigadier-chef Principal) Placé(e) sous la direction du Chef de Service de Police Municipale vous serez chargé(e) de veiller, de prévenir, de maintenir la tranquillité, la salubrité, et la sécurité des personnes et des biens sur le territoire de la commune d'Amboise.</i> avec offre O037230801155758 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801155758-policier-municipal-h-f/2					
V037230801156036001 CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint technique , Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/08/2023	01/10/2023
	Agent technique eau et assainissement (H/F) - Contrat de droit privé Eau et assainissement <i>- Surveiller et assurer la maintenance des réseaux, d'eau potable et d'assainissement. - Réaliser des branchements - Mettre à jour des plans de réseaux et transmettre des informations aux usagers. - Effectuer des mesures d'autocontrôle, d'entretien et de réglage des points de contrôle, en assurer le suivi. - Détecter les fuites, et réaliser les réparations sur le réseau. - Relever et changer des compteurs d'eau potable. - Effectuer l'entretien aux abords des stations : travaux de voiries, de maçonnerie diverse, d'espaces verts.</i> avec offre O037230801156036 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801156036-agent-technique-eau-assainissement-h-f-contrat-droit-prive/2					
V037230801156071001 MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/08/2023	09/09/2023
	ATSEM (h/f) Ecole Maternelle <i>Poste créé suite au départ en retraite d'une ATSEM</i> sans offre					
V037230801156098001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/08/2023	11/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse <i>Accueil périscolaire , pause méridienne</i> sans offre					
V037230801156157001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/08/2023	09/09/2023

	Agent d'entretien et de restauration Direction de l'éducation et de l'alimentation <i>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas. Distribution et service des repas Accompagnement des usagers pendant le temps du repas Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Participation à l'agencement des locaux et du matériel Protection des revêtements de sol par application d'émulsion Application des procédures de travail (prise de température, etc...)</i> sans offre					
V037230801156327001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023	01/11/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	UN AGENT DE MAINTENANCE DE SITES NATURELS ET FORESTIERS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>Poste n°1534 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) UN AGENT DE MAINTENANCE DE SITES NATURELS ET FORESTIERS (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Sous l'autorité du chef d'équipe d'interventions dans les espaces naturels, vous assurez la maintenance et la mise en oeuvre de la gestion de sites forestiers et naturels.</i> sans offre					
V037230801156579001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023	09/09/2023
MAIRIE DE RESTIGNE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent polyvalent services techniques en milieu rural</i> sans offre					
V037230801156687001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023	01/11/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>POSTE N°1598 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</i> sans offre					
V037230801156698001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/08/2023	01/11/2023
TOURS METROPOLE VAL DE						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

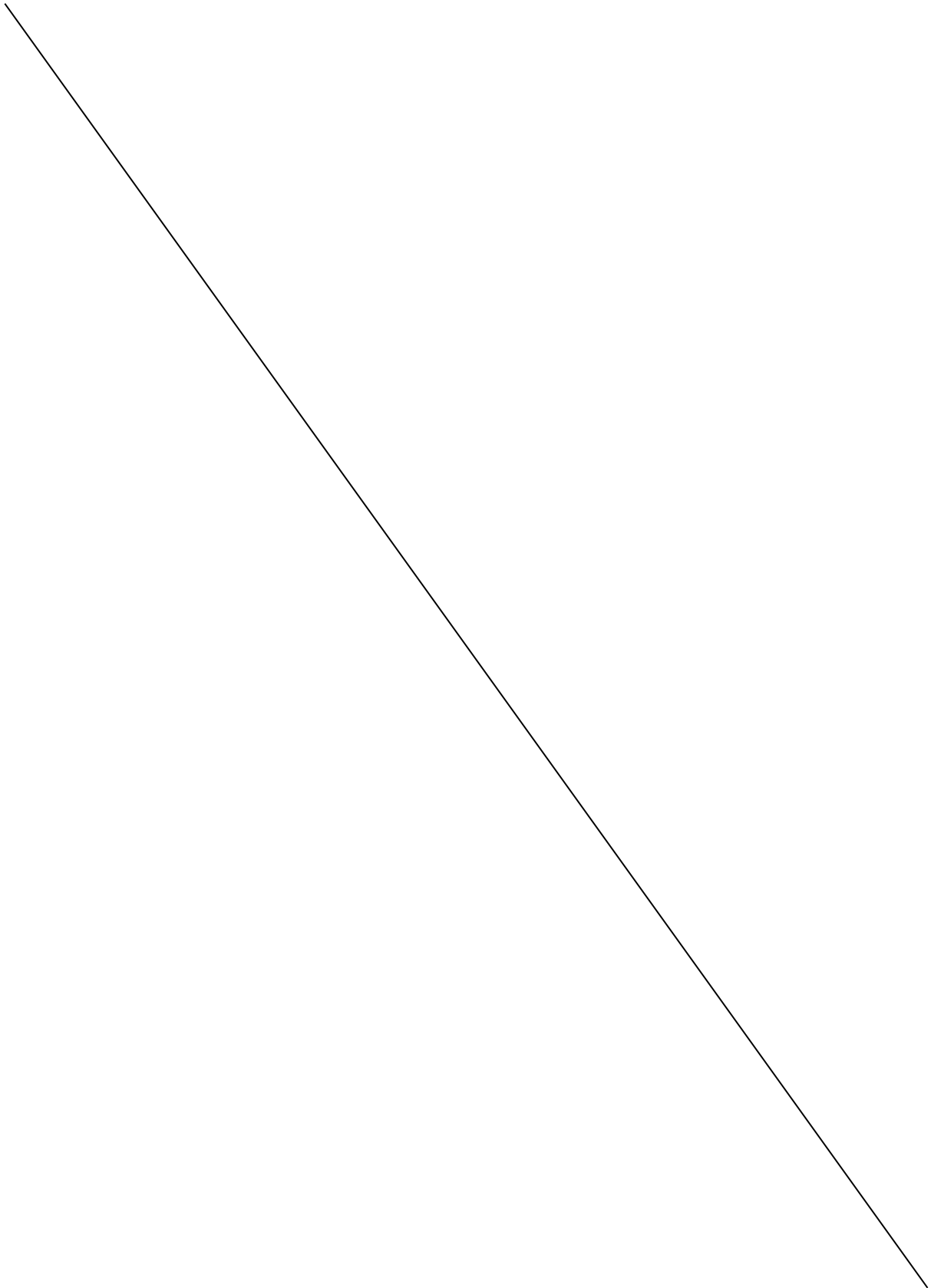


LOIRE	classe					
<p>UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>POSTE N°1985 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés avec offre O037230801156698</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230801156698-jardinier-espaces-verts-naturels-h-f/2</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE
le 11/08/2023
Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00128-20230810-23_328-AR



REÇU EN PREFECTURE
le 11/08/2023
Application agréée E-legalite.com